

# Kolonihaveforeningen

## SKOVHØJEN

# Vedtægter

Revideret marts 2023



## FIND OS PÅ INTERNETTET

[www.skovhojen4700.dk](http://www.skovhojen4700.dk)

facebookside: Skovhøjen 4700

## § 1 – Navn og stiftelse

Foreningens navn er "Kolonihaveforeningen Skovhøjen". Beliggende i Næstved Kommune, Skovhøjen 1a, stiftet d. 11.10.1982.

## § 2 – Formål

Foreningens formål er at skaffe medlemmerne adgang til leje af et mindre jordareal til kolonihavebrug. Endvidere er det formålet at opnå et pænt og tiltalende område, til gavn for medlemmerne og den omkringliggende bebyggelse.

## § 3 – Medlemmer

Enhver myndig person, som er tilmeldt folkeregisteret, og som er godkendt af bestyrelsen, kan være medlem. Ved underskrivelse af medlemsbevis skal der fremvises gyldig billed-ID og sygesikringskort.

Ingen person og dennes husstand kan leje eller have rådighed over mere end ét havelod.

Ingen må være bruger/lejer af haverne uden at være medlem.

Frem lån må ikke ske uden at være familierelateret til medlemmet.

Kvittering for betalt haveleje er bevis for medlemskab.

Nye medlemmer betaler et gebyr til dækning af forbundne omkostninger med registrering m.m.

## § 4 – Haveleje og kontingent

På den årlige generalforsamling fastsættes kontingent for den kommende sæson efter indstilling fra bestyrelsen.

Haveleje og kontingent skal betales via Betalingsservice 2 gange årligt, og skal være betalt henholdsvis 1. marts og 1. september.

Udebliver betalingen kan medlemmet ekskluderes efter reglerne for eksklusion.

Adresse, mail, navneændringer samt telefonnummer skal meddeles formanden eller kassereren senest 2 uger efter ændringen.

## § 5 – Salg og udlejning af havelodder

Nye havelodder, ved evt. udvidelse af området, udlejes af bestyrelsen.

Hvis et medlem ønsker at afhænde et havelod, skal nyt medlem godkendes af bestyrelsen.

Ønsker medlemmer indbyrdes at bytte havelodder, betales af begge medlemmer et gebyr, som for nye medlemmer.

Et medlem må højst skifte have 2 gange hver 3. år.

## § 6 – Bebyggelse og anvendelse af havelodder

Ansøgning om bebyggelse skal tilstilles formanden, som bringer den til Kommunen, som udsteder byggetilladelse. Intet byggeri må påbegyndes før byggetilladelsen forefindes. Når byggeriet er tilendebragt, orienteres formanden om det afsluttede byggeri.

Formanden orienterer Næstved Kommune. Bestyrelsen kontrollerer, at bebyggelsen bliver udført efter retningslinjer fra Næstved Kommune.

- a) Udnyttelsesgraden er 10%, dog max. 30 m<sup>2</sup>. Grunde som er 400 m<sup>2</sup> og derover, må bebygges med 8% af grundens areal. Drivhus er tilladt op til 10 m<sup>2</sup> ud over udnyttelsesgraden.
- b) Afstand til haveafgrænsning skal være min. 250 cm. og bebyggelsen skal placeres parallelt med haveafgrænsning. Dog kan drivhuse opført i ubrandbart materiale, såsom glas eller lignende, med transparente materiale på alle 4 sider og tag, placeres 1 m fra haveloddens skel.

- c) Bebyggelsen må kun opføres i én etage, og taget skal have en hældning på mellem 15 og 45 grader. Facadehøjden fra terræn må ikke overstige 300 cm, og højden til tagryg må ikke overstige 400 cm.
  - d) Blanke og reflekterende materialer (eks. glas) må ikke anvendes.
  - e) Have- og redskabshuse skal forsynes med rotteværn min. 50 cm under terræn.
  - f) Have- og redskabshuse mm. skal holdes i jordfarver.
  - g) Ansøgningsskema kan hentes hos formanden eller på foreningens hjemmeside. Godkendelsen for såvel nybyggeri som omforandring, skal foreligge hos bestyrelsen inden påbegyndelse af byggeri.
  - h) Alle havelodder skal være forsynet med synligt husnummer.
  - i) Fra en godkendt byggetilladelse foreligger skal byggeriet stå lukket af udvendig inden for 1 år.
- 
- 1) Overnatning må kun finde sted i perioden 1. april til 30. september.
  - 2) Flagstænger må ikke være højere end 7 meter.
  - 3) Opsætning af antenner på bygninger og master er ikke tilladt.
  - 4) Skiltning og brug af politiske flag er ikke tilladt.
  - 5) Havelodderne må ikke benyttes erhvervsmæssigt.
  - 6) Udsalg af enhver art er ikke tilladt.
  - 7) Havelodderne, tilstødende vej og parkeringsplads samt grønne områder, skal til enhver tid holdes rene 1 m fra skel.

## § 7 – Erstatning for nedlæggelse af havelod

Erstatning for nedlæggelse af et eller flere havelodder fra Næstved Kommunes side, vil finde sted efter de i lejekontrakten fastsatte vilkår.

## § 8 – Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal.

Kun generalforsamlingen kan give og ændre vedtægter. Vedtægtsændringer skal godkendes af Næstved Kommune.

Vedtægtsændringer kræver 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer, medens andre beslutninger og valg, afgøres ved almindeligt stemmeflertal.

Skriftlig afstemning foretages, når dette forlanges.

Generalforsamlingen vælger foreningens bestyrelse, som består af 5 medlemmer. Formand og et bestyrelsesmedlem vælges i ulige år – kasserer og to bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år. Endvidere vælges hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen. Den der er valgt sidst er 2. suppleant. Til revision vælges hvert 2. år en revisor og hvert år en revisorsuppleant.

Generalforsamlingen fastsætter næste års kontingent, gebyrer og bøder efter indstilling fra bestyrelsen.

Afholdelse af en generalforsamling indvarsles senest 3 uger forinden ved opslag på området samt på mail til medlemmerne og på foreningens hjemmeside.

Bekendtgørelsen skal indeholde tid og sted for afholdelse samt en dagsorden.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal tilstilles formanden skriftligt og i dateret og underskrevet stand senest 2 uger forinden. Senest 1 uge inden generalforsamlingen afholdes, offentliggøres evt. indkommende forslag fra medlemmer og bestyrelsen, ved opslag på området samt via mail og på foreningens hjemmeside.

Hvert havelod har én stemme, og kan højst repræsentere 2 fuldmagter, som skal afleveres ved mødes start.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 20 medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom. Begæringen, der tilstilles formanden, skal være ledsaget af en dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som ordinær generalforsamling.

## **§ 9 – Bestyrelse og revision**

Bestyrelsen, som er valgt af generalforsamlingen, konstituerer sig efter hver ordinær generalforsamling med næstformand og sekretær.

Formanden indkalder den øvrige bestyrelse til møde, så ofte det findes nødvendigt.

Formanden skal, sammen med den øvrige bestyrelse sørge for, at foreningens vedtægter overholdes. Formanden aflægger på den ordinære generalforsamling beretning om foregående sæson samt en orientering om forestående sæson.

Næstformanden har til opgave at træde i formandens sted, når denne måtte være forhindret.

Kassereren skal føre foreningens regnskab, som altid skal udvise foreningens økonomiske standpunkt. Kassereren skal sørge for indkassering af haveleje, kontingent mm. Kassereren skal på den ordinære generalforsamling forelægge foreningens driftsregnskab og status for det sidste regnskabsår. Kassereren skal sammen med den øvrige bestyrelse udarbejde budget for nyt regnskabsår, som forelægges generalforsamlingen. Kassereren skal sammen med formanden føre en fortegnelse over foreningens medlemmer med havenummer, navn og adresse samt mailadresse, som altid skal være ajourført.

Sekretæren skal føre protokol, som skal indeholde alt om bestyrelsens arbejde, møder, samt referater fra ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Foreningens kontante midler skal indestå på konto i pengeinstitut i Næstved. Dog må kassereren have en kontant kassebeholdning på 6.000 kr.

Alle regninger godkendes internt i bestyrelsen.

Formanden og kassereren er tegningsberettiget for foreningen.

Foreningens revisor skal have regnskabet forelagt senest 14 dage før den ordinære generalforsamling. Med regnskabet skal foreligge samtlige bøger og bilag for det sidste års regnskabsår, samt bevis fra pengeinstitut på beholdning og eventuel gæld.

Revision skal afholdes hvert kvartal. Uanmeldt revision kan foretages.

## **§ 10 – Regnskabsår**

Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

## § 11 – Eksklusion af medlemmer mm.

Såfremt et medlem ikke overholder foreningens vedtægter og ordensregler, kan vedkommende ekskluderes af foreningen.

I hvert tilfælde bliver overtrædelsen bedømt af bestyrelsen, som derefter giver medlemmet et skriftligt påbud, som sendes pr. brev med afleveringsattest. Hvis påbuddet sidder overhørigt i 14 dage fra modtagelsen af brevet, eller medlemmet gør sig skyldig i samme eller anden overtrædelse i samme sæson, vil medlemmet uden yderligere varsel blive ekskluderet af foreningen.

Gør et medlem eller dennes husstand sig skyldig i tyveri eller hærværk på andres ejendom, og ikke kan eller vil yde erstatning, kan bestyrelsen lægge beslag på havelod og afgrøder til dækning af erstatningen. I grove tilfælde kan medlemmet ekskluderes af foreningen.

Hvis et medlem bliver ekskluderet af foreningen og ikke inden en tidsfrist på 4 uger efter påkrav enten afhænder eller fjerner eventuelle bygninger, vil huset blive solgt og haven genudlejet ved bestyrelsens foranstaltning. Medlemmet vil senest 8 uger efter salg og genudlejning få udbetalt salgssummen med fradrag af forbundene omkostninger og eventuel gæld.

Der skal deltage mindst 2 fra bestyrelsen ved tvangssalg.

Bestyrelsen afgør om renhold er tilfredsstillende og er bemyndiget til at ekskludere medlemmer, som ikke efterkommer påbud.

Ønsker et medlem at klage over et andet medlem, skal klagen sendes skriftligt til formanden, som derefter sammen med den øvrige bestyrelse vil træffe en afgørelse. Hvis enighed ikke kan opnås, kan sagen skriftligt indankes til førstkommende generalforsamling, dog senest 8 dage før.

## §12 – Ophør af foreningen

Ved eventuel ophør af foreningen, skal dennes formue anvendes efter beslutning af generalforsamlingen.

Eventuel gæld deles ligeligt mellem medlemmerne.